



# *Ministero della Giustizia*

## *Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR*

**Ordine di Servizio n. 4**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO** in particolare, l’articolo 8, comma 1, del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, ai sensi del quale *“Ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché’ al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo. A tal fine, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, individua, tra quelle esistenti, la struttura di livello dirigenziale generale di riferimento ovvero istituisce una apposita unità di missione di livello dirigenziale generale fino al completamento del PNRR, e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, articolata fino ad un massimo di tre uffici dirigenziali di livello non generale, adottando, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, il relativo provvedimento di organizzazione interna, con decreto del Ministro di riferimento, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze”*;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministro dell’Economia e delle finanze del 18 novembre 2021, che ha istituito presso il Ministero della

giustizia, in posizione di indipendenza funzionale ed organizzativa, l'Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a titolarità del Ministero stesso, con durata fino al completamento dell'attuazione dei predetti interventi e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026;

- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 febbraio 2022 - registrato presso la Corte dei Conti al n. 503 del 4 marzo 2022 - con il quale al prof. Davide Galli, è conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di dirigente responsabile dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito del Ministero della Giustizia;
- VISTO** l'interpello per il conferimento di tre incarichi dirigenziali non generali presso l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), pubblicato sul sito internet <https://www.giustizia.it> il 21 marzo 2022, con scadenza l'8 aprile 2022;
- VISTO** il conferimento alla Dott.ssa Nunzia Carillo dell'incarico di dirigente dell'Ufficio di coordinamento della gestione dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Giustizia con P.D.G. del 17 maggio 2022, registrato presso la Corte dei Conti al n. 1387 del 30 maggio 2022;
- VISTO** il conferimento al Dott. Marco Toti dell'incarico di dirigente dell'Ufficio di monitoraggio dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Giustizia. con P.D.G. del 9 giugno 2022, debitamente registrato presso la Corte dei Conti al n. 1586 del 13 giugno 2022;
- VISTO** il conferimento alla Dott.ssa Carla Addari dell'incarico di dirigente dell'Ufficio di rendicontazione e controllo dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Giustizia con P.D.G. del 17 maggio 2022, registrato presso la Corte dei Conti al n.1386 del 30 maggio 2022;
- VISTO** il concorso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed esami" n. 64 del 13 agosto 2021, per titoli ed esame per il reclutamento di complessive 500 (cinquecento) unità di personale non dirigenziale a tempo determinato da inquadrare nell'Area III, posizione economica F1, nei profili professionali economico, giuridico, informatico, statistico-matematico, ingegneristico, ingegneristico gestionale, delle quali 80 (ottanta) unità da assegnare al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, nei profili indicati nella tabella 1 di cui all'Allegato IV al decreto-legge 9

giugno 2021, n. 80, in corso di conversione, e le restanti 420 (quattrocentoventi) alle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza secondo quanto disposto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del predetto decreto-legge n. 80 del 2021;

- VISTI** gli atti di immissione in possesso dei funzionari nell'Area III, posizione economica F1 CAMARDI Nicola, FAZZOLARI Rosa Maria, MANDATO Simona, MANISCALCO Silvia, MADDALONI Jacopo, MAUTONE Gaetano, PASSANANTI Fulvia, PETRACCHIOLA Maria, POMPEI Simonetta, RUSSO Carmine, RUSSO Maria Rita, SCOGNAMIGLIO Ugo, SFRAGARA Lorenzo, SORVILLO Federica, TRONCHIN Giulia;
- VISTO** l'interpello nazionale del 21 marzo 2022, rivolto al personale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria, per l'assegnazione di personale amministrativo da destinare alla struttura di segreteria dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, istituita presso il Ministero della Giustizia, in esito al quale sono state individuati quattro profili di assistente giudiziario;
- VISTO** il verbale del 6 giugno 2022 di immissione in possesso della dott.ssa Giada BENFATTO, assistente giudiziario, Area II – F2, in servizio presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Varese e in atto assegnata in mobilità temporanea presso il Ministero della Giustizia per le esigenze di servizio della struttura di segreteria dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO** il verbale del 6 giugno 2022 di immissione in possesso della dott.ssa Anna FIERRO, assistente giudiziario, Area II – F2, in servizio presso il Tribunale di Milano e in atto assegnata in mobilità temporanea presso il Ministero della Giustizia per le esigenze di servizio della struttura di segreteria dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO** il verbale del 26 settembre 2022 di immissione in possesso della dott.ssa Serena CECCARELLI, assistente giudiziario, Area II – F2, in servizio presso l'Ufficio Esecuzioni immobiliari del Tribunale di Pavia e in atto assegnata in mobilità temporanea presso il Ministero della Giustizia per le esigenze di servizio della struttura di segreteria dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

**VISTO** il verbale dell'8 gennaio 2024 di immissione in possesso della dott.ssa Marianna POLLIO, assistente giudiziario, Area II – F2, in servizio presso il Tribunale di Roma, e in atto assegnata in mobilità temporanea presso il Ministero della Giustizia per le esigenze di servizio della struttura di segreteria dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

**VISTO** il verbale 17 settembre 2024 di immissione in possesso della dott.ssa Maria Cristina GEROSOLIMA, assunta a tempo determinato a copertura delle vacanze presso l'Unità di Missione per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

**VISTO** l'ordine di servizio n. 2 con il quale in data 17 marzo 2023 è stata definita – in seconda istanza – la configurazione organizzativa dell'Unità di Missione tramite l'assegnazione di responsabilità, compiti e funzioni al personale assegnato, ai fini di una più efficace gestione e attuazione degli interventi di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

**VISTO** l'ordine di servizio n. 3 prot. 58.ID con il quale in data 6 marzo 2024 è stata definita – in terza istanza – la configurazione organizzativa dell'Unità di Missione tramite l'assegnazione di responsabilità, compiti e funzioni al personale assegnato, ai fini di una più efficace gestione e attuazione degli interventi di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

**CONSIDERATO** che, a seguito di dimissioni, hanno cessato il rapporto di lavoro i seguenti dipendenti: RUSSO Maria Rita in data 13 dicembre 2022, FAZZOLARI Rosa Maria in data 11 aprile 2023, MADDALONI Jacopo in data 17 aprile 2023, SFRAGARA Lorenzo in data 31 luglio 2023, CECCARELLI Serena in data 01 settembre 2023, BENFATTO Giada in data 13 maggio 2024, PASSANANTI Fulvia in data 13 maggio 2024, POLLIO Marianna in data 17 giugno 2024, SCOGNAMIGLIO Ugo in data 16 settembre 2024, RUSSO Carmine in data 30 settembre 2024;

**CONSIDERATO** il trasferimento ad altro Ufficio ministeriale di FIERRO Anna a decorrere dal 1° luglio 2024;

**RITENUTO** di dover procedere all'aggiornamento dell'Ordine di Servizio n. 3;

Tanto premesso,

#### **DISPONE**

la seguente assegnazione di responsabilità, compiti e funzioni al personale dipendente assegnato a questa Unità di Missione, ai fini di una più efficace gestione e attuazione degli interventi di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):

Ufficio I – Coordinamento della gestione	
Dirigente Responsabile – Dott.ssa Nunzia Carillo	
RISORSE ASSEGNATE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
<b>Simona MANDATO -</b> funzionario Area III F1  <b>Maria PETRACCHIOLA -</b> funzionario Area III F1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ presidio continuativo circa l'avanzamento di investimenti e riforme ed il conseguimento di M&amp;T mediante un raccordo costante con le articolazioni ministeriali coinvolte nell'attuazione e con i soggetti attuatori, in raccordo con l'Ufficio II – Monitoraggio;</li> <li>✓ gestione delle risorse finanziarie e delle operazioni di trasferimento, erogazione, rimborso, secondo le modalità previste dal circuito finanziario definito dall'Ispettorato Generale per il PNRR;</li> <li>✓ tenuta della contabilità speciale e della contabilità delle richieste di trasferimento fondi;</li> <li>✓ rendicontazione della gestione fondi fuori bilancio PNRR MIG agli organi di controllo (Corte dei Conti e Ufficio Centrale del Bilancio) mediante redazione rendiconto e relazione accompagnatoria;</li> <li>✓ aggiornamento mensile spesa dichiarata su Regis per investimenti e riforme;</li> <li>✓ predisposizione di linee guida e istruzioni operative per i soggetti attuatori volti ad assicurare la correttezza delle procedure di attuazione, rendicontazione e regolarità della spesa;</li> <li>✓ vigilanza su ritardi e criticità attuative e adozione delle necessarie azioni correttive per gli interventi di competenza;</li> <li>✓ predisposizione di analisi, relazioni e documenti sull'attuazione dei progetti in raccordo con l'Ufficio II – Monitoraggio e con le Direzioni responsabili dell'attuazione e con i soggetti attuatori;</li> <li>✓ coordinamento delle attività di informazione e pubblicità tramite il costante e tempestivo aggiornamento delle pagine del sito web del Ministero;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gestione protocollo cartaceo e informatico;</li> <li>✓ gestione coordinata dell'agenda e del calendario degli adempimenti dell'Unità di Missione;</li> <li>✓ gestione delle caselle di posta elettronica, anche certificata;</li> <li>✓ archiviazione in formato elettronico dei documenti da sottoporre alla firma del Direttore Generale e/o dei Dirigenti;</li> <li>✓ supporto alla gestione del personale</li> <li>✓ supporto alle attività connesse alle procedure di valutazione periodica e allo svolgimento di attività di formazione interna;</li> <li>✓ gestione della sede;</li> <li>✓ gestione delle risorse strumentali assegnate all'UdM;</li> <li>✓ gestione utenze dei sistemi informativi in uso dal personale dell'UdM.</li> </ul>
--	---

Ufficio II – Monitoraggio	
Dirigente Responsabile – Dott. Marco Toti	
RISORSE ASSEGNATE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
<b>Nicola CAMARDI</b> - funzionario Area III F1  <b>Gaetano MAUTONE</b> - funzionario Area III F1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ raccolta, conservazione e trasmissione dei dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli investimenti e delle riforme, attraverso l'utilizzo del sistema informatico ReGiS messo a disposizione dall'Ispettorato Generale per il PNRR, o attraverso il sistema informatico locale dell'Amministrazione;</li> <li>✓ verifica in merito alla completezza e alla qualità dei dati di progetto da trasmettere all'Ispettorato Generale per il PNRR al fine di garantire il conseguimento di milestone e target;</li> <li>✓ alimentazione del sistema informativo ReGiS con la documentazione probatoria del conseguimento di milestone e target, costituita in base alle indicazioni</li> </ul>

	<p>contenute negli Operational Arrangements concordati con la Commissione europea;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ validazione e trasmissione tramite il sistema informatico, all'Ispettorato Generale per il PNRR, delle informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi e di tutti i dati di monitoraggio necessari alla corretta gestione del Piano;</li> <li>✓ monitoraggio, in raccordo con l'ufficio I attuazione, dei flussi di cassa relativi ai trasferimenti ai Soggetti attuatori.</li> </ul>
--	--

Ufficio III – Rendicontazione e Controllo	
Dirigente Responsabile – Dott.ssa Carla Addari	
RISORSE ASSEGNATE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
<p><b>Maria Cristina GEROSOLIMA</b> - funzionario Area III F1</p> <p><b>Silvia MANISCALCO</b> - funzionario Area III F1</p> <p><b>Simonetta POMPEI</b> - funzionario Area III F1</p> <p><b>Federica SORVILLO</b> - funzionario Area III F1</p> <p><b>Giulia TRONCHIN</b> - funzionario Area III F1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verifica del 100% della documentazione circa la correttezza e la completezza dei dati e della documentazione amministrativa, tecnica e contabile probatoria dell'avanzamento di spese, target e milestone inserita nel sistema informatico nonché la coerenza con lo stato di avanzamento del progetto;</li> <li>✓ Verifica anche tramite le funzionalità del sistema informatico sul potenziale doppio finanziamento;</li> <li>✓ Verifiche a campione circa la regolarità delle spese e delle relative procedure rendicontate, sulla base delle analisi dei rischi effettuate anche mediante l'utilizzo del sistema Arachne;</li> <li>✓ Verifica e validazione sul conseguimento di milestone e target valorizzati nel sistema informatico, tramite l'attestazione in merito alla loro congruità e coerenza rispetto ai cronoprogrammi attuativi degli interventi;</li> <li>✓ Registrazione nel sistema informatico degli esiti delle verifiche condotte sulle procedure e sulle spese e su milestone e target, segnalando all'Ispettorato Generale per il PNRR eventuali casi di frode, corruzione e conflitto d'interesse;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attivazione di azioni finalizzate a rimuovere eventuali criticità riscontrate, a seguito di controlli/audit da parte di unità/organismi esterni all'Amministrazione e in coerenza con eventuali specifiche indicazioni fornite dall'Ispettorato Generale per il PNRR;</li> <li>✓ Rendicontazione periodica delle spese sostenute per l'attuazione degli interventi del Piano e del conseguimento di milestone e target, attestandone la regolarità;</li> <li>✓ Trasmissione, attraverso il sistema informativo ReGiS, delle informazioni e dei dati per la rendicontazione delle spese e/o del conseguimento di milestone e target all'Ispettorato Generale per il PNRR;</li> <li>✓ Tenuta della contabilità delle richieste di trasferimento fondi e delle rendicontazioni delle spese e dei M&amp;T, anche per gli importi da restituire/recuperare a seguito delle verifiche delle autorità deputate al controllo e per il trasferimento dei fondi;</li> <li>✓ Gestione dei rapporti con gli organismi di controllo sia nazionali (Corte dei Conti, Organismo Indipendente di audit) che comunitari (Commissione Europea, Corte dei Conti Europea) ed elaborazione dei riscontri informativi e documentali con il supporto delle strutture ministeriali responsabili dell'attuazione;</li> <li>✓ Collaborazione con l'Ufficio dell'Ispettorato Generale per il PNRR preposto al controllo, con l'Unità di missione per la valutazione e l'Unità di audit per le verifiche di competenza.</li> </ul>
--	---

Il presente Ordine di Servizio ha efficacia immediata e sostituisce il precedente.

Le attività assegnate con il presente provvedimento dovranno essere espletate in coerenza con modalità e tempistiche definite nel Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) vigente.



**Il Direttore Generale**  
Prof. Davide Galli